

<記入例>

第1号様式（第7条関係）

20XX年3月XX日

公益財団法人山口県国際交流協会  
理事長 様

住 所 〒753-0000

山口県〇〇市〇〇町1-1

団 体 名

やまぐち〇〇協会

代表者名

会長 国際 太郎

（事務担当者氏名・連絡先）

山口 花子（TEL: 090-0000-0000）

押印は不要です。

国際活動助成金交付申請書

国際活動に関する事業を実施したいので、国際活動助成金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の名称 〇〇多文化講座

2 助成金交付申請額 金 <例> 70,000 円

3 添付書類

- (1) 事業実施計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 団体概要書
- (4) その他参考書類

別紙のとおり

<記入例>

第1号様式 - (1)

事業計画書

1 事業名称

〇〇多文化講座

2 事業実施団体

やまぐち〇〇協会

3 事業の概要

実施日時	20XX年8月7日(土) 13:00~16:00			
実施場所	〇〇会館 第X講座室(所在地: 〇〇市〇〇町)			
参加対象/人数 (概数で可)	主催団体関係者(スタッフ含む) 10名 一般参加者 40名(うち外国人参加者 10名)			
他からの後援・ 助成団体 (予定を含む)	後援: 〇〇市教育委員会(予定) 助成: 〇〇助成財団(予定) 予定額: 2万円 ※予定額も記入してください。			国・県(県の外郭団体を含む)からの助成を受ける事業への助成は行いません。
事業費	総額	110,000円	助成要望額	70,000円
当協会への助成金申請実績 ※同一事業への助成は、原則として3年を限度とします。	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※有の場合は、過去3年間の助成申請実績を記入してください。 ①令和2年度(助成額 50,000円) 事業名「多文化共生〇〇講座」 ② 年度(助成額 円) 事業名「 」 ③ 年度(助成額 円) 事業名「 」			

4 事業実施の経緯・課題(ニーズ)、及び事業の目的

地域での課題やニーズを踏まえて、事業実施の重要性と必要性を記入してください。

地域の日本人と外国人が・・・というニーズがあることから・・・を目的として・・・

<記入例>

5 事業内容 ※開催要項など別紙詳細があれば添付してください。

※過去にも実施体したことのある事業の場合、改善点なども記入してください。

①実施内容と実施方法（いつ、どこで、何を、どのような方法で行うか）

※広報の方法も併せて記入してください。

地域に住む日本人と外国人が共同で、やさしい日本語についてワークショップ形式で学び・・・  
周知の方法・・・  
〇〇グループと連携・協力し・・・

事業内容の記載方法は自由です。  
できるだけ詳しく書いてください。  
開催要項等参考になる資料があれば添付  
してください。

②実施スケジュール

※事業実施までのおおまかな年間スケジュールを記入してください。

月	内容	場所・人数
4月	企画会議 協力先への依頼（後援申請、協力団体へ・・・）	事務局・10名
5月	チラシの作成、広報開始	事務局・5名
6月	参加募集開始 . . . .	

※書ききれない場合はA4サイズで別途作成してください

6 期待できる効果及び今後の展望

※地域の課題がどのような改善されるか、効果の波及が期待できるかなどを記入してください。

講座を実施することにより・・・

<記入例>

第1号様式 ー (2)

収支予算書

※既存の様式でも可

《収入の部》

(単位:円)

収入内訳	予算額	内 容
自己負担金 (参加費収入等)	参加費 20,000	500円×40名
助成金	山口県国際交流協会 70,000	国際活動助成金
他団体からの 助成金	〇〇助成財団 20,000	〇〇国際交流助成金
その他		
収入合計	110,000	

《支出の部》

(単位:円)

費目	支出の内訳	予算額	内 容
会場費	会場使用料	4,000	第X講座室 4,000円
賃借料	機材レンタル代	5,000	マイク、スピーカー、スクリーン、 プロジェクター 5,000円
謝金等	講師謝礼 通訳謝礼	30,000	10,000円×2名 10,000円×1名
交通費	講師旅費	11,000	自家用車(〇〇市~〇〇市) 2,500円×2名 高速道路利用料 1,500円×2(往復)×2名
事務費	通信運搬費 印刷製本費 消耗品費	60,000	チラシ郵送 100円×200通 チラシ印刷 10,000円×1セット トナー 25,000円 用紙 4,000円 文房具 1,000円
支出合計		110,000	

具体的に記入してください。

※ 収入合計=支出合計となるように作成してください。

※ 支出内訳例 外部講師謝金、旅費、使用料・賃借料、印刷製本費、消耗品費、通信運搬費 等

※ 詳細については、要綱及び募集案内を確認してください。

<記入例>

第1号様式 - (3)

団体概要書

20XX年3月XX日現在

団体名称	やまぐち〇〇協会
事務局/連絡先	〒753-0000 山口県〇〇市◇◇町1-1 TEL : 083-000-0000 FAX : 083-000-0000 E-mail : yamaguchixxxxx@xxx.com HP/SNS : https://xxxxxx.xx.jp ※平日の昼間に最も連絡の取りやすい連絡方法 : ( 090-0000-0000 )
代表者	会長 国際 太郎
事務担当者氏名	山口 花子
設立目的	設立年月日 : 2011年 4月 地域に暮らす外国人住民と日本人との・・・を目的とし・・・を目指す。
会員数	30名
入会資格	団体の目的に賛同し・・・
主な活動	多文化共生に関する活動 ・ ・ ・
主な交流相手等	

必須事項ではありません。  
あれば記入してください。