**第１号様式（第７条関係）**

 　　　　　　　　年　　月　　日

公益財団法人山口県国際交流協会

理 事 長　　様

  住　　所 〒

 団 体 名

 代表者名

 　（事務担当者氏名・連絡先）

**国際活動助成金交付申請書**

　国際活動に関する事業を実施したいので、国際活動助成金交付要綱第７条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　事業の名称

２　助成金交付申請額　　　金　　 　　円

３　添付書類

　　（１）　事業実施計画書

　 （２） 収支予算書

別紙のとおり

　　（３）　団体概要書

　　（４）　その他参考書類

**第１号様式** **－（１）**

**事業計画書**

１　事業名称

２　事業実施団体

３　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 実 施 日 時 | 年　　月　　日（　） ～ |
| 実 施 場 所 |  |
| 参加対象／人数(概数で可) | 主催団体関係者（スタッフ含む）　　　名一般参加者　　　名（うち外国人参加者　　名） |
| 他からの後援・助成団体（予定を含む） | 後援：助成：※予定額も記入してください。 |
| 事　業　費 | 総　額 | 円 | 助成希望額 | 円 |
| 当協会への助成金申請実績※同一事業への助成は、原則として３年を限度とします。 | [ ] 有　　　　　　　　　　　[ ] 無※有の場合は、過去３年間の助成申請実績を記入してください。① 　　 年度（助成額　　　　　　　円）事業名「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」②　　　年度（助成額　　　　　　　円）事業名「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」③　　　年度（助成額　　　　　　　円）事業名「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」 |

４　事業実施の経緯・課題（ニーズ）、及び事業の目的

|  |
| --- |
| 地域での課題やニーズを踏まえて、事業実施の重要性と必要性を記入してください。 |

５　事業内容　※開催要項など別紙詳細があれば添付してください。

　　　　　　　　 ※過去にも実施体したことのある事業の場合、改善点なども記入してください。

|  |
| --- |
| ①実施内容と実施方法（いつ、どこで、何を、どのような方法で行うか）※広報の方法も併せて記入してください。 |
| ②実施スケジュール　※事業実施までのおおまかな年間スケジュールを記入してください。 |
| 月 | 内容 | 場所・人数 |
|  |  |  |

※書ききれない場合はＡ４サイズで別途作成してください。

６　期待できる効果及び今後の展望

|  |
| --- |
| ※地域の課題がどのような改善されるか、効果の波及が期待できるかなどを記入してください。 |

**第１号様式 －（２）**

 **収支予算書**　　 　※既存の様式でも可

《収入の部》　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入内訳 | 予算額 | 内　　容 |
| 自己負担金（参加費収入等） |  |  |  |
| 助成金 | 山口県国際交流協会 |  | 国際活動助成金 |
| 他団体からの助成金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 収入合計 |  |  |  |

《支出の部》　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 支出の内訳 | 予算額 | 内　　容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |

**※ 収入合計＝支出合計となるように作成してください。**

※ 支出内訳例　外部講師謝金、旅費、使用料・賃借料、印刷製本費、消耗品費、通信運搬費　等

※ 詳細については、要綱及び募集案内を確認してください。

**第１号様式 －（３）**

**団体概要書**

　　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名称 |  |
| 事務局/連絡先 | 〒TEL：FAX：E-mail：HP/SNS：※平日の昼間に最も連絡の取りやすい連絡方法：（　 　　　　 　） |
| 代表者 |  |
| 事務担当者氏名 |  |
| 設立目的 | 設立年月日： 　年 　月 |
| 会員数 |  |
| 入会資格 |  |
| 主な活動 |  |
| 主な交流相手等 |  |