**第３号様式（第12条関係）**

年 月 日

公益財団法人山口県国際交流協会

理 事 長　　様

住　　所 〒

団 体 名

代表者名

　（事務担当者氏名・連絡先）

**国際活動助成金実績報告書**

　　年　　月　　日付け、山口国協第　　号で助成金交付決定通知があった国際活動事業を実施したので、国際活動助成金交付要綱第12条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて事業の実績を報告します。

記

　１　事業の名称

　２　助成金交付申請額　　　　金　 　　　　 　　　　円

　（交付決定額　　 　円）

３　添付書類

（１）事業実施報告書

（２）収支決算書および内訳の分かる領収書レシートの写し

別紙のとおり

（３）その他参考書類（写真・チラシ・配布資料等）

**第３号様式 －（１）**

**事業実施報告書**

１　事業名称

２　事業の概要　※ 具体的にお書きください。資料・写真も添付してください

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日時 |  |
| 実施場所 |  |
| 参加対象／人数 | 主催団体関係者（スタッフ含む）　 名  一般参加者　 名（うち外国人参加者　 名） |
| そ の 他 |  |

３　事業の評価　※ 書ききれない場合は、Ａ４サイズで別途作成してください

|  |
| --- |
| ①どのような事業を行ったのか具体的に記入してください。  　事業のチラシや当日プログラムなどの資料も併せて提出してください。  ②事前の広報の方法を記入してくだい。  ③事業の成果、効果、及び反省点を記入してください。 |

４　今後の課題と事業展開

|  |
| --- |
|  |

**第３号様式 －（２）**

**収支決算書**　　　　　　　　　　※既存の様式でも可

※為替レート：（　　　）＝（\　　　　）で計算

《収入の部》　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入内訳 | | 決算額 | 内　　容 |
| 自己負担金  （参加費収入等） |  |  |  |
| 助成金 | 山口県国際交流協会 |  | 国際活動助成金 |
| 他団体からの助成金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 収入合計 | |  |  |

《支出の部》　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 / 支出の内訳 | | 決算額 | 内　　容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 支出合計 | |  |  |

**※ 収入合計＝支出合計となるように作成してください。**

※ 対象経費の支出については、支出を証明する資料（領収書の写し等）を費目別に添付すること。

※ 支出記入例：外部講師謝金・旅費、使用料・賃借料、印刷製本費、消耗品費、通信運搬費　等

※ 詳細については、要綱及び募集案内を確認してください。

**第４号様式（第14条関係）**

年　　月　　日

公益財団法人山口県国際交流協会

理 事 長　　様

住　　所 〒

団 体 名

代表者名　　　　　　　　 　　　　印

　（事務担当者氏名・連絡先）

**国際活動助成金精算払請求書**

　　年　　月　　日付け、山口国協第　　号で助成金交付確定通知があった国際活動助成金について、国際活動助成金交付要綱第14条の規定により、下記のとおり請求します。

記

**金　　　　　　　　　　　　　円也**

（交付決定通知額　金　 　　　 円也）

　　　　　　※振込先口座

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行 　支店 |
| 預金種別 | 普通預金　　　　当座預金 |
| 口座番号 | № |
| (ふりがな)  口座名義人 |  |