

<記入例>

第1号様式（第7条関係）

20XX年3月XX日

公益財団法人山口県国際交流協会
理事長 様

住 所 〒753-0000

山口県〇〇市〇〇町1-1

団 体 名

やまぐち〇〇協会

代表者名

会長 国際 太郎

（事務担当者氏名・連絡先）

山口 花子（TEL: 090-0000-0000）

押印は不要です。

国際活動助成金交付申請書

国際活動に関する事業を実施したいので、国際活動助成金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の名称 〇〇多文化講座

2 助成金交付申請額 金 <例> 70,000 円

3 添付書類

- (1) 事業実施計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 団体概要書
- (4) その他参考書類

別紙のとおり

<記入例>

第1号様式 - (1)

事業計画書

1 事業名称

〇〇多文化講座

2 事業実施団体

やまぐち〇〇協会

3 事業の概要

実施日時	20XX年8月7日(土) 13:00~16:00			
実施場所	〇〇会館 第X講座室(所在地: 〇〇市〇〇町)			
参加対象/人数 (概数で可)	主催団体関係者(スタッフ含む) 10名 一般参加者 40名(うち外国人参加者 10名)			
他からの後援・ 助成団体 (予定を含む)	後援: 〇〇市教育委員会(予定) 助成: 〇〇助成財団(予定) 予定額: 2万円 ※予定額も記入してください。			国・県(県の外郭団体を含む)からの助成を受ける事業への助成は行いません。
事業費	総額	110,000円	助成要望額	70,000円
当協会への助成金申請実績 ※同一事業への助成は、原則として3年を限度とします。	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※有の場合は、過去3年間の助成申請実績を記入してください。 ①令和2年度(助成額 50,000円) 事業名「多文化共生〇〇講座」 ② 年度(助成額 円) 事業名「 」 ③ 年度(助成額 円) 事業名「 」			

4 事業実施の経緯・課題(ニーズ)、及び事業の目的

地域での課題やニーズを踏まえて、事業実施の重要性と必要性を記入してください。

地域の日本人と外国人が・・・というニーズがあることから・・・を目的として・・・

<記入例>

5 事業内容 ※開催要項など別紙詳細があれば添付してください。

※過去にも実施体したことのある事業の場合、改善点なども記入してください。

①実施内容と実施方法（いつ、どこで、何を、どのような方法で行うか）

※広報の方法も併せて記入してください。

地域に住む日本人と外国人が共同で、やさしい日本語についてワークショップ形式で学び・・・
周知の方法・・・
〇〇グループと連携・協力し・・・

事業内容の記載方法は自由です。
できるだけ詳しく書いてください。
開催要項等参考になる資料があれば添付
してください。

②実施スケジュール

※事業実施までのおおまかな年間スケジュールを記入してください。

月	内容	場所・人数
4月	企画会議 協力先への依頼（後援申請、協力団体へ・・・）	事務局・10名
5月	チラシの作成、広報開始	事務局・5名
6月	参加募集開始	
	・	
	・	
	・	
	・	

※書ききれない場合はA4サイズで別途作成してください

6 期待できる効果及び今後の展望

※地域の課題がどのような改善されるか、効果の波及が期待できるかなどを記入してください。

講座を実施することにより・・・

<記入例>

第1号様式 - (2)

収支予算書

※既存の様式でも可

《収入の部》

(単位:円)

収入内訳	予算額	内 容
自己負担金 (参加費収入等)	参加費 20,000	500円×40名
助成金	山口県国際交流協会 70,000	国際活動助成金
他団体からの 助成金	〇〇助成財団 20,000	〇〇国際交流助成金
その他		
収入合計	110,000	

《支出の部》

(単位:円)

費目	支出の内訳	予算額	内 容
会場費	会場使用料	4,000	第X講座室 4,000円
賃借料	機材レンタル代	5,000	マイク、スピーカー、スクリーン、 プロジェクター 5,000円
謝金等	講師謝礼 通訳謝礼	30,000	10,000円×2名 10,000円×1名
交通費	講師旅費	11,000	自家用車(〇〇市~〇〇市) 2,500円×2名 高速道路利用料 1,500円×2(往復)×2名
事務費	通信運搬費 印刷製本費 消耗品費	60,000	チラシ郵送 100円×200通 チラシ印刷 10,000円×1セット トナー 25,000円 用紙 4,000円 文房具 1,000円
支出合計		110,000	

具体的に記入してください。

※ 収入合計=支出合計となるように作成してください。

※ 支出内訳例 外部講師謝金、旅費、使用料・賃借料、印刷製本費、消耗品費、通信運搬費 等

※ 詳細については、要綱及び募集案内を確認してください。

<記入例>

第1号様式 - (3)

団体概要書

20XX年3月XX日現在

団体名称	やまぐち〇〇協会
事務局/連絡先	〒753-0000 山口県〇〇市◇◇町1-1 TEL : 083-000-0000 FAX : 083-000-0000 E-mail : yamaguchixxxxx@xxx.com HP/SNS : https://xxxxxx.xx.jp ※平日の昼間に最も連絡の取りやすい連絡方法 : (090-0000-0000)
代表者	会長 国際 太郎
事務担当者氏名	山口 花子
設立目的	設立年月日 : 2011年 4月 地域に暮らす外国人住民と日本人との・・・を目的とし・・・を目指す。
会員数	30名
入会資格	団体の目的に賛同し・・・
主な活動	多文化共生に関する活動 . . .
主な交流相手等	

必須事項ではありません。
あれば記入してください。

<記入例>

第2号様式（第11条関係）

20XX年6月XX日

公益財団法人山口県国際交流協会
理事長 様

住 所 〒753-0000

山口県〇〇市◇◇町1-1

団 体 名

やまぐち〇〇協会

押印は不要です。

代表者名

会長 国際 太郎

（事務担当者氏名・連絡先）

山口 花子（TEL:090-0000-0000）

国際活動助成金変更承認申請書

20XX年5月XX日付け、山口国協第XX号で助成金交付決定通知があった国際活動事業を下記のとおり変更したいので、国際活動助成金交付要綱第11条の規定により、その承認を申請します。

記

1 事業の名称

〇〇多文化講座

2 添付書類

(1) 事業計画書

(2) 収支予算書

(3) その他参考資料

・事業計画書（変更前）

・収支予算書（変更前）

変更前・変更後の各種書類を提出してください。

3 変更の理由

〇〇に伴い、事業内容の一部変更のため。