

補助事業完了の日から1ヶ月を経過した日
または当該年度の3月31日のいずれか
早い期日までに提出してください。

第3号様式（第12条関係）

第 号
20××年9月×日

公益財団法人山口県国際交流協会
理事長 様

住 所 〒753-0000

山口県〇〇市〇〇町 1-1

団 体 名

やまぐち〇〇実行委員会

代表者名 会長 国際 太郎



(事務担当者氏名・連絡先)

山口 華子 (TEL:090-000-0000)

グローバル山口国際活動支援事業費補助金実績報告書

20××年5月××日付け、山口国協第××号で補助金交付決定通知があった国際活動事業を実施したので、グローバル山口国際活動支援事業費補助金交付要綱第12条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて事業の実績を報告します。

記

1 事業の名称 〇〇国際交流プログラム

通知番号・決定額等は、交付決定後に
通知される「決定通知書」で確認でき
ます。

2 補助金交付申請額 金 100,000 円

(交付決定額 100,000 円)

3 添付書類

(1)事業実施報告書

(2)収支決算書および領収書の写し

(3)その他参考書類 (写真・チラシ・配布資料等)

} 別紙のとおり

第3号様式 — (1)

事業実施報告書

1 事業名称

2 事業の概要 ※ 具体的にお書きください。資料・写真も添付してください

事業実施日時	20××年8月10日(土)～20××年8月11日(日)(2日間)
実施場所	やまぐち〇〇キャンプ場(所在地:〇〇市〇〇町)
参加対象/人数	主催団体関係者(スタッフ含む) 10名 一般参加者 45名(うち外国人参加者 20名)
その他	

3 事業の評価 ※ 書ききれない場合は、A4サイズで別途作成してください

①どのような事業を行ったのか具体的に記入してください。
事業のチラシや当日プログラムなどの資料も併せて提出してください。

日本人と外国人住民との国際交流を・・・

◆添付資料: チラシ/スケジュール表/写真・・・

②事前の広報の方法を記入してください。

実行委員会HP、SNS掲載、チラシ〇部配布(配布先:〇〇)・・・

③事業の成果、効果、及び反省点を記入してください。

本事業を実施したことにより・・・

4 今後の課題と事業展開

今後の展望として・・・

＜記入例＞

第3号様式 — (2)

収支決算書

※既存の様式でも可

※為替レート：() = (¥) で計算

《収入の部》

(単位：円)

収入内訳		予算額 (申請時の額)	決算額	内 容
自己負担金		120,000	125,000	やまぐち〇〇実行委員会支出金
補助金	山口県国際交流協会	100,000	100,000	グローバル山口国際活動支援事業費助成金
他団体からの 助成金	〇〇助成財団	30,000	30,000	〇〇国際交流助成金
その他	参加費	100,000	90,000	45名×2,000円
収入合計		350,000	345,000	

《支出の部》

(単位：円)

費目 / 支出の内訳		予算額 (申請時の額)	決算額	内 容
会場費	会場借り上げ料	60,000	60,000	30,000円×2日
謝金等	講師謝礼 通訳謝礼	80,000	80,000	10,000円×2名×2日 10,000円×2名×2日
交通費	講師旅費 通訳旅費	13,000	13,000	電車(〇〇駅～〇〇駅) 5,000円×1名 バス(〇〇停～〇〇停) 3,000円×1名 自家用車(〇〇市～〇〇市) 2,500円×2名
賃借料	バス借り上げ料	100,000	100,000	50,000円×2日分
事務費 (通信費・記録費・ 広報費等)	通信費	10,000	12,000	チラシ郵送 100円×120通
	写真代	2,000	1,800	40円×45枚
	印刷製本費	15,000	15,000	チラシ印刷 15,000円×1セット
	消耗品費	45,000	40,700	日本文化体験材料費等の詳細は領収書参照
その他	保険料	25,000	22,500	レクリエーション保険 500円×45名
支出合計		350,000	345,000	

※ 対象経費の支出については、支出を証明する資料(領収書の写し等)を添付すること。

※ 支出記入例 多文化共生・国際交流：会場費・謝金等・交通費・事務費・その他

国際協力：物品購入費・人件費・謝金等・事務費・その他

※ 詳細については、要綱及び募集案内を確認してください。

単位と員数(部数等)及び用途を記入して下さい。
別紙にて内訳の分かる領収書またはレシートの写しを項目毎に分け、必ず添付して提出してください。

<記入例>

第4号様式（第14条関係）

日付は「確定通知書」に記載の日付以降になります。

第 号
20××年9月××日

公益財団法人山口県国際交流協会
理事長 様

住所 〒753-0000

山口県〇〇市〇〇町 1-1

請求書は、「確定通知書」を受け
取った後に提出して下さい。

団体名

やまぐち〇〇実行委員会

代表者名 会長 国際 太郎



(事務担当者氏名・連絡先)

山口 華子 (TEL:090-000-0000)

グローバル山口国際活動支援事業費補助金精算払請求書

20××年9月××日付け、山口国協第××号で補助金交付確定通知があった国際活動事業費補助金について、グローバル山口国際活動支援事業費補助金交付要綱第14条の規定により、下記のとおり請求します。

通知番号、確定額等は、交付確定後に通知される「確定通知書」で確認できます。

記

「決定通知書」に記載された額を記入して下さい。

一金 100,000 円也

内訳 交付決定通知額 金 100,000 円也

概算払受領済額 金 円也

今回請求額 金 100,000 円也

※振込先口座

金融機関名	〇〇銀行	〇〇支店
預金種別	1. 普通預金	2. 当座預金
口座番号	No. 0××××××	
(ふりがな) 口座名義人	ヤマグチ〇〇ジッコウイインカイ カイチョウ コクサイ タロウ やまぐち〇〇実行委員会 会長 国際 太郎	

必ず銀行登録上の標記と同一のものを記入して下さい。