

<記入例>

第1号様式（第7条関係）

第 号  
20××年3月××日

公益財団法人山口県国際交流協会  
理事長 様

住所 〒753-0000

山口県〇〇市◇◇町 1-1

団体名

やまぐち〇〇実行委員会

代表者名 会長 国際 太郎



(事務担当者氏名・連絡先)

山口 華子 (TEL:090-000-0000)

グローバル山口国際活動支援事業費補助金交付申請書

国際活動に関する事業を実施したいので、グローバル山口国際協力支援事業費補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の名称 ○○国際交流プログラム

収支予算書の収入内訳の補助金額欄に記載した同一額を記入して下さい。  
※対象経費1/2以内、上限10万円。

2 補助金交付申請額 金 <例>100,000 円

3 添付書類

- (1) 事業実施計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 団体概要書
- (4) その他参考書類

別紙のとおり

<記入例>

第1号様式 ー (1)

事業実施計画書

1 事業名称

〇〇国際交流プログラム

2 事業実施団体

やまぐち〇〇実行委員会

3 事業の概要

事業実施期間	20××年 8月 10日 (土) ~ 20××年 8月 11日 (日) (延べ2日間)			
実施場所	やまぐち〇〇キャンプ場 (所在地: 〇〇市〇〇町)			
参加対象/人数 (概数で可)	主催団体関係者 (スタッフ含む) 10名 一般参加者 50名 (うち外国人参加者 25名)			
他からの後援・ 助成団体 (予定を含む)	後援: 〇〇市教育委員会 (予定) 助成: 〇〇助成財団 (予定) 予定額: 3万円 ※予定額も記入してください。			
その他	国・県 (県の外郭団体含む) からの 助成を受ける事業への補助は行えません。 小規模助成金との併用不可。			
事業費	総額	350,000円	助成要望額	100,000円
当協会への補助金申請実績 ※3年連続して補助金を交付するこ とはできません。	■有 □無 ※有の場合は、過去3年間の助成申請実績を記入してください。 ① 令和元年度 (助成額 100,000円) 事業名「多文化共生〇〇〇講座」 ② 年度 (助成額 円) 事業名「 」 ③ 年度 (助成額 円) 事業名「 」			

4 事業実施の経緯・課題(ニーズ)、及び事業の目的

地域での課題やニーズを踏まえて、事業実施の重要性と必要性を記入してください。

県内の外国人住民の増加に伴い、国籍・文化・言語に関わりなく、県内在住の日本人と外国人が気軽に交流できる機会が必要であると考え…

**<記入例>**

- 5 事業内容 ※開催要項など別紙詳細があれば添付してください。  
※ 過去にも実施体したことのある事業の場合、改善点なども記入してください。

<p>①実施内容と実施方法（いつ、どこで、何を、どのような方法で行うか） ※広報の方法も併せて記入してください。</p> <p>国際交流を楽しむこと、積極的な相互交流を… 《一泊二日の国際交流キャンプ》 ・ 8月2日（土）スケジュール…</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;">事業内容の記載方法は自由です。 開催要項等、参考になる資料があれば添付してください。</div> <p>広報：チラシ（〇部）を〇〇を通じて配布、SNS等を活用した周知により…</p>		
<p>②実施体制 ※協力・連携する団体や関係機関等とその役割について記入してください。</p> <p>〇〇ネットワークに協力を得て…</p>		
<p>③実施スケジュール ※事業実施までのおおまかな年間スケジュールを記入してください。</p>		
月	内容	場所・人数
4月	企画会議 協力先への依頼（後援申請、協力団体へ…）	
5月	チラシの作成、広報開始	
6月	参加募集開始  ・ ・ ・ ・	

※書ききれない場合はA4サイズで別途作成してください

6 期待できる効果及び今後の展望

<p>※地域の課題がどのような改善されるか、効果の波及が期待できるかなどを記入してください。</p> <p>本事業を開催することにより…</p>
--

<記入例>

第1号様式 — (2)

予算総額が200万円を超える事業は対象となりません。

収支予算書

※既存の様式でも可

《収入の部》

(単位：円)

収入内訳	予算額	内容
自己負担金	120,000	やまぐち〇〇実行委員会支出金
補助金 山口県国際交流協会	100,000	グローバル山口国際活動支援事業費補助金
他団体からの 助成金 〇〇助成財団	30,000	〇〇国際交流助成金
その他 参加費	100,000	50名×2,000円
収入合計	350,000	

《支出の部》

(単位：円)

費目	支出の内訳	予算額	内容
会場費	会場借り上げ料	60,000	30,000円×2日
謝金等	講師謝礼 通訳謝礼	80,000	10,000円×2名×2日 10,000円×2名×2日
交通費	講師旅費 通訳旅費	13,000	電車(〇〇駅~〇〇駅) 5,000円×1名 バス(〇〇停~〇〇停) 3,000円×1名 自家用車(〇〇市~〇〇市) 2,500円×2名
賃借料	バス借り上げ料	100,000	50,000円×2日分
事務費 (通信費・記録 費・広報費等)	通信費 写真代 印刷製本費 消耗品費	10,000 2,000 15,000 45,000	チラシ郵送 100円×100通 40円×50枚 チラシ印刷 15,000円×1セット 外国料理講座の材料、日本文化体験材料代として
その他	保険料	25,000	レクリエーション保険 500円×50名
支出合計		350,000	

※ 支出内訳例 多文化共生・国際交流：会場費・謝金等・交通費・事務費・その他  
国際協力：物品購入費・人件費・謝金等・事務費・その他

※ 下記のものについては補助対象外とする。

- ① 外国への交通費
- ② 飲食費
- ③ 事業終了後、個人の持ち物となりうる物品の購入にかかる経費
- ④ 団体の運営に充てられる経費
- ⑤ 参加者にかかる宿泊費・旅費

※ 詳細については、要綱及び募集案内を確認してください。

具体的に記載して下さい。

<記入例>

第1号様式 — (3)

団体概要書

20××年3月××日現在

団体名称	やまぐち〇〇実行委員会
所在地 (事務所)	〒753-0000 山口県〇〇市◇◇町 1-1 TEL : 083-000-0000 FAX : 083-000-0001
代表者	会長 国際 太郎
事務局 (文書送付先)	〒753-0001 山口県〇〇市▽▽町 1-1 TEL : 083-000-0002 FAX : 083-000-0003 E-mail : yamaguchixxxxx@xxx.com HP/SNS : https://xxxxxxx.xx.jp ※平日の昼間に最も連絡の取りやすい連絡方法 : ( 090-0000-0000 )
事務担当者氏名	山口 華子
設立目的	設立年月日 : 2015年4月 地域の国際交流の…を目的とし…を目指す。
会員数	35名
入会資格	団体の目的に賛同し…
主な活動	国際交流会 日本語教室 ・ ・ ・
主な交流相手等	必須事項ではありません。 あれば記入して下さい。

<記入例>

第2号様式（第11条関係）

第 号  
20××年6月×日

公益財団法人山口県国際交流協会  
理事長 様

住 所 〒753-0000

山口県〇〇市◇◇町 1-1

団 体 名

やまぐち〇〇実行委員会

代表者名 会長 国際 太郎



(事務担当者氏名・連絡先)

山口 華子 (TEL:090-000-0000)

事業内容等に変更が生じた場合は、  
事前に相談をしてください。

グローバル山口国際活動支援事業費補助金変更承認申請書

20××年5月××日付け、山口国協第××号で補助金交付決定通知があった国際活動事業を下記のとおり変更したいので、グローバル山口国際活動支援事業費補助金交付要綱第11条の規定により、その承認を申請します。

記

1 事業の名称 ○〇国際交流プログラム

2 事業の目的

3 事業実施計画書

4 収支予算書

5 その他

別紙のとおり

変更前・変更後の各種書類を  
提出してください。

- ・ 事業実施計画書（変更前）
- ・ 収支予算書（変更前）