

# 施設利用申込書

申込日： 年 月 日  
 (利用日の1ヶ月前から受付開始)

公益財団法人山口県国際交流協会  
 理事長 様

団体名  
(代表者名) (印)

下記のとおり公益財団法人山口県国際交流協会の施設を利用したいので、申し込みます。

記

申請者 (連絡先)	氏名  住所(〒 - )  TEL:(自宅・勤務先)( ) - FAX:(自宅・勤務先)( ) - E-mail: _____
利用施設名	交流ラウンジ
利用日時	年 月 日( ) 時 分から 時 分まで
利用目的 及び概要 ※別添可	(事業名: _____) 内容  <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">利用予定人数:      人</div>
事前協議	要 ・ 不要
備考	*案内状やチラシがあれば添付。 *参加費: 無 ・ 有(      円)

## 【事務局記入欄】

受付	担当者:	受付日	年 月 日
備考			