

※交流事業を例にしています。＜記入例＞

第1号様式（第7条関係）

第 号
平成3×年 3月15日

公益財団法人山口県国際交流協会
理事長 村岡 嗣政 様

住 所 〒753-0000

山口県〇〇市◇◇町 1-2

団 体 名

やまぐちチャレンジ network

代表者名 会長 国際 太郎 (印)

(事務担当者氏名・連絡先)

山口 花子(TEL: 090-000-0000)

グローバル山口国際活動支援事業費補助金交付申請書

国際活動に関する事業を実施したいので、グローバル山口国際協力支援事業費補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の名称 チャレンジ国際交流プログラム

2 補助金交付申請額 金 <例> 100,000 円

収支予算書の助成金欄に記載した同一額を記入してください。
申請額は、対象経費1/2以内で、上限10万円。

3 添付書類

- (1) 事業実施計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 団体概要書
- (4) その他参考書類

別紙のとおり

<記入例>

第1号様式 ー (1)

事業実施計画書

1 事業名称

チャレンジ国際交流プログラム

2 事業実施団体

やまぐちチャレンジ network

3 事業の概要 (具体的にお書きください)

事業実施期間	20××年8月2日から20××年8月3日まで (2日間)
実施場所	やまぐちキャンプ場 (所在地:〇〇市〇〇町)
参加対象/人数 (概数で可)	50名 内、日本人学生25名、外国人住民25名
後援・助成団体 (予定を含む)	後援:〇〇市教育委員会 (予定) 助成:
その他	

4 事業実施の経緯、及び事業の目的 (200字以内)

国籍、文化、言語に関わりなく、県内在住の日本人と外国人が気軽に交流できる機会が必要と考え...

5 事業内容 ※ 書ききれない場合は、A4サイズで別途作成してください

※ 過去にも実施したことのある事業の場合、改善点なども記入してください

<例> 国際交流を楽しむこと、積極的な相互交流を念頭にイベントを実施

《一泊二日の国際交流キャンプ》

◆ 11月2日 (土)

9:00 センター集合

10:00 施設到着

:

13:00 国際交流ゲーム

17:00 世界の料理を楽しもう (多文化BBQパーティー)

世界の歌を歌おう

~22:00 入浴・就寝

◆ 11月3日 (日)

7:00 起床

:

10:00 日本文化体験 (折り紙、着物着付け、茶道...)

:

その他添付 実施概要/実施スケジュール/実施チラシの通り

あくまで記入例です。
事業内容の記載方法は自由です。

書ききれない場合は、添付資料等で具体的な内容が分かるようにしてください。
添付資料がある方が、事業内容が分かりやすいです。

<記入例>

第1号様式 — (2)

収支予算書 ※既存の様式でも可

《収入の部》

(単位：円)

収入内訳		予算額	内 容
自己負担金	参加費	100,000	50名×2,000円
助成金	山口県国際交流協会	100,000	グローバル山口国際活動支援事業費助成金
その他		150,000	やまぐちチャレンジ network 支出金
収入合計		350,000	

交付申請書に記載した同一額を記入してください。

《支出の部》

単位と員数（部数等）及び用途を記入してください。

(単位：円)

支出内訳		予算額	内 容
会場費	会場借り上げ料	60,000	30,000円×2日
謝金等	講師謝礼 通訳謝礼	80,000	10,000円×2名×2日 10,000円×2名×2日
交通費	講師旅費 通訳旅費	13,000	電車(〇〇駅～〇〇駅)5,000円×1名 バス(〇〇停～〇〇停)3,000円×1名 自家用車(〇〇市～〇〇市)2,500円×2名
賃借料	バス借り上げ料	100,000	100,000円(2日分)
事務費 (通信費・記録費・広報費等)	通信費 写真代 広報費 消耗品費	10,000 2,000 15,000 45,000	チラシ郵送 100円×100通 40円×50枚 15,000円×1 (世界の料理材料、 日本文化体験材料として)
その他	保険	25,000	レクリエーション保険 500円×50名
支出合計		350,000	

※ 支出内訳例 交流：会場費・謝金等・交通費・事務費・その他
協力：物品購入費・人件費・謝金等・事務費・その他

※ 下記のものについては補助対象外とする。

- ① 外国への交通費
- ② 飲食費
- ③ 事業終了後、個人の持ち物となりうる物品の購入にかかる経費
- ④ 団体の運営に充てられる経費
- ⑤ 参加者にかかる宿泊費・旅費

食文化を通して交流を行うなど、活動に必要な不可欠な飲食の場合は、その材料費を対象経費として認める場合があります。

<記入例>

第1号様式 — (3)

団体概要書

平成20××年3月15日現在

団体名	やまぐちチャレンジ network
所在地	(〒753-0000) 山口県〇〇市◇◇町 1-2 TEL : 083-000-0001 FAX : 083-000-0001
代表者	国際 太郎
事務局 (文書送付先)	(〒753-0001) 山口県〇〇市▽▽町 2-2 TEL : 083-000-0002 FAX : 083-000-0002 E-mail : gurobaruyamaguchi777@hojokin.ne.jp ※平日の昼間に最も有効な連絡方法 : (090-000-0000)
事務担当者氏名	山口 花子
設立目的	国際交流の機会と情報提供を行うことにより…を目的とし…を目指す。
会員数	35名
入会資格	この団体の目的に賛同し…
主な活動	国際交流パーティー 外国の料理会 : <div data-bbox="673 1778 1145 1877" style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">必須事項ではありません。あれば記入してください。</div>
主な交流相手等	

<記入例>

第3号様式（第12条関係）

第 号
平成20××年9月1日

公益財団法人山口県国際交流協会
理事長 村岡 嗣政 様

住 所 〒753-0000

山口県〇〇市◇◇町 1-2

団 体 名

やまぐちチャレンジ network

代表者名 会長 国際 太郎 (印)

(事務担当者氏名・連絡先)

山口 花子(TEL: 090-000-0000)

グローバル山口国際活動支援事業費補助金実績報告書

平成3×年5月15日付け、山口国協第55号で補助金交付決定通知があった国際活動事業を実施したので、グローバル山口国際活動支援事業費補助金交付要綱第12条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて事業の実績を報告します。

	記	
1 事業の名称		
2 補助金交付申請額	金 100,000	円
	(交付決定額 100,000	円)
3 添付書類		
(1)事業実施報告書	}	別紙のとおり
(2)収支決算書および領収書の写し		
(3)その他参考書類		

収支決算書の助成金欄と同一額を記入してください。
申請額は、対象経費の1/2以内で、
上限10万円。

補助金交付決定通知に記載された額
を記入してください。

<記入例>

第3号様式 — (1)

事業実施報告書

1 事業名称

2 事業の概要 (具体的にお書きください。資料・写真も添付してください)

事業実施日時	20××年8月2日から20××年8月3日まで(2日間)
実施場所	やまぐちキャンプ場 (所在地:〇〇市〇〇町)
参加対象/人数	45名 内、日本人学生22名、外国人住民23名
その他	

3 事業の評価

<事業の成果・効果・反省点> ※ 書ききれない場合は、A4サイズで別途作成してください

<p>日本人学生と在住外国人との国際交流活動を通して...</p>	<p>記載方法は自由です。 できるだけ具体的に書いてください。</p>
-----------------------------------	---

<今後の展望>

<p>今後の展望として...</p>

<記入例>

第3号様式 — (2)

収支決算書 ※既存の様式でも可

※為替レート：() = (¥) で計算

《収入の部》

(単位：円)

収入内訳		予算額 (申請時の額)	決算額	内 容
自己負担金	参加費	100,000	90,000	45名×2,000円
助成金	山口県国際交流協会	100,000	100,000	グローバル山口国際活動支援事業費助成金
その他		150,000	155,000	やまぐちチャレンジ network 支出金
収入合計		350,000	345,000	

実績報告書に記載した同一額を記入してください。

《支出の部》

(単位：円)

支出内訳		予算額 (申請時の額)	決算額	内 容
会場費	会場借り上げ料	60,000	60,000	30,000円×2日
謝金等	講師謝礼 通訳謝礼	80,000	80,000	10,000円×2名×2日 10,000円×2名×2日
交通費	講師旅費 通訳旅費	13,000	13,000	電車(〇〇駅~〇〇駅)5,000円×1名 バス(〇〇停~〇〇停)3,000円×1名 自家用車(〇〇市~〇〇市)2,500円×2名
賃借料	バス借り上げ料	100,000	100,000	100,000円(2日分)
事務費 (通信費・記録 費・広報費 等)	通信費 写真代 広報費 消耗品費	10,000 2,000 15,000 45,000	12,000 1,800 15,000 40,700	チラシ郵送 100円×120通 40円×45枚 15,000円×1 (日本文化体験材料費の詳細は領収書参照)
その他	保険	25,000	22,500	レクリエーション保険 500円×45名
支出合計		350,000	345,000	

※ 支出については、数値を疎明する資料(領収書の写し等)を添付すること

※ 支出記入例 交流：会場費・謝金等・交通費・事務費・その他
協力：物品購入費・人件費・謝金等・事務費・その他

単位と員数(部数等)及び用途を記入してください。別紙にて内訳のわかる領収書等の写しを項目ごとに分け、必ず添付して提出してください。

<記入例>

第4号様式（第14条関係）

第 号
平成3×年 9月 20日

公益財団法人山口県国際交流協会
理事長 村岡 嗣 政 様

住 所 〒753-0000

山口県〇〇市◇◇町 1-2

団 体 名

やまぐちチャレンジ network

代表者名 会長 国際 太郎 (印)

(事務担当者氏名・連絡先)

山口 花子(TEL: 090-000-0000)

確定通知書を受け取った後に提出してください。

グローバル山口国際活動支援事業費補助金精算払請求書

平成3×年9月15日付け、山口国協第123号で補助金交付確定通知があった国際活動事業費補助金について、グローバル山口国際活動支援事業費補助金交付要綱第14条の規定により、下記のとおり請求します。

記

一金 100,000 円也

補助金交付確定通知書に記載された確定額を記入してください。

内訳 交付決定通知額 金 100,000 円也

概算払受領済額 金 円也

今回請求額 金 100,000 円也

補助金交付決定通知書に記載された額を記入してください。

※振込先口座

金融機関名	山口グローバル銀行 山口支店
預金種別	1. 普通預金 2. 当座預金
口座番号	No. 0××××××
(カナ名義) 口座名義人	ヤマグチチャレンジネットワーク リジチョウ コクサイ タロウ やまぐちチャレンジ network 理事長 国際 太郎

誤って記入すると振り込むことができなくなります。必ず、銀行登録上の表記と同一のものを記入して下さい。